

**Warunki świadczenia pomocy prawnej w Kancelarii Radcy Prawnego Mateusza Hołysza****[Kancelaria]**

Określam zasady świadczenia pomocy prawnej przez Kancelarię Radcy Prawnego Mateusza Hołysza, adres: ul. Smoleńsk 29 (I piętro), 31-112 Kraków, NIP 6762016853, REGON 120707407, wpis na listę radców prawnych Kr-1803, tel: +48 (12) 44 55 460, fax: +48 (12) 44 55 461, e-mail: [kancelaria@holysz.com.pl](mailto:kancelaria@holysz.com.pl).

**[Powierzenie zlecenia, przyjęcie zlecenia i zawarcie umowy o świadczenie pomocy prawnej]**

Oświadczenie o powierzeniu zlecenia przez Klienta może być złożone w dowolnej formie, w tym na piśmie, telefonicznie, pocztą elektroniczną itp. Przyjęcie zlecenia przez Kancelarię wymaga wyraźnego potwierdzenia. Potwierdzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, albo pocztą elektroniczną wysłaną z adresu: [kancelaria@holysz.com.pl](mailto:kancelaria@holysz.com.pl). W wypadkach niecierpiących zwłoki potwierdzenie przyjęcia zlecenia może nastąpić również przez rozpoczęcie świadczenia pomocy prawnej określonej w zleceniu.

**[Zmiana zlecenia]**

W każdym czasie Klient może ograniczyć powierzone zlecenie. Rozszerzenie zlecenia wymaga zgody Kancelarii.

**[Standard pomocy prawnej]**

Powierzona pomoc dotyczy prawa Rzeczypospolitej Polskiej. Zostanie wyświadczona ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz etyki radcy prawnego.

**[Wynagrodzenie; honorarium i zwrot wydatków]**

Wynagrodzenie za pomoc prawną obejmuje honorarium i zwrot wydatków.

O ile nie uzgodniono inaczej, honorarium rozliczane jest na podstawie czasu pracy poświęconego na udzielenie pomocy. Uzgodnienie odmiennej metody kalkulacji honorarium Kancelaria potwierdza przy przyjęciu zlecenia.

O ile nie uzgodniono inaczej, honorarium za jedną godzinę czasu pracy prawnika Kancelarii wynosi 200 (dwieście) zł + podatek od towarów i usług. Uzgodnienie odmiennej stawki Kancelaria potwierdza przy przyjęciu zlecenia.

W zależności od wartości przedmiotu sprawy, stopnia trudności i złożoności sprawy, jej precedensowego bądź nietypowego charakteru, miejsca i terminu świadczenia usługi lub innych szczególnych warunków wymaganych przez Klienta, odpowiedzialności wiążącej się z prowadzeniem sprawy, utraty lub ograniczenia możliwości pozyskania innych Klientów, Kancelaria zastrzega możliwość oferowania świadczenia pomocy prawnej za wyższą, bądź niższą stawkę honorarium za jedną godzinę czasu pracy. Uzgodnienie takiej odmiennej stawki Kancelaria potwierdza przy przyjęciu zlecenia.

Do czasu pracy zalicza się m. in. czas poświęcony na analizę dokumentacji, analizę przepisów, analizę orzecznictwa, przygotowanie pism, wniosków, umów, opinii prawnych, udział w rozprawach, posiedzeniach i spotkaniach, konferencje telefoniczne i komunikację elektroniczną. Do czasu pracy wlicza się również czas poświęcony na wykonanie obowiązków Kancelarii przewidzianych w przepisach o raportowaniu schematów podatkowych. Zasadniczo do czasu pracy nie zalicza się natomiast czasu podróży poza Kraków. Czas takiej podróży zalicza się jednak do czasu pracy, jeśli warunki podróży wykluczają pracę na komputerze, albo spoczynek.

Zwrot wydatków obejmuje wartość poniesionych wydatków niezbędnych do udzielenia pomocy prawnej + podatek od towarów i usług, w tym w szczególności: wydatki na podróże poza Kraków (przejazdy, noclegi itp.), wydatki na przesyłki kurierskie, uzgodnione z Klientem wydatki na opinie biegłych, konsultacje i opinie specjalistów zewnętrznych (of counsel), wydatki na tłumaczenia. Wydatki na podróż samochodem obejmują iloczyn stawki 0,8358 zł i liczby przejechanych kilometrów do miejsca przeznaczenia i z powrotem. Gdy wartość przewidywanych wydatków jest znacząca, Kancelaria może wystąpić o udzielenie zaliczki na te wydatki.

Wynagrodzenie Kancelarii rozliczane jest miesięcznie, z dołu, na koniec miesiąca kalendarzowego, na podstawie zestawienia czasu pracy oraz na podstawie elektronicznej faktury VAT. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 7 dni od dnia doręczenia faktury.

Faktura VAT wraz z zestawieniem czasu pracy wysyłana jest na wskazany adres poczty elektronicznej, chyba że Klient zażąda innego sposobu doręczenia.

Strony mogą uzgodnić inne zasady rozliczeń, a w tym określić, limit czasu pracy, zryczałtowaną wysokość honorarium, ustalić inną stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę czasu pracy, ustalić inny okres rozliczeniowy oraz inne zasady zwrotu wydatków. Uzgodnienie takich odmienności Kancelaria potwierdza przy przyjęciu zlecenia.

Klient samodzielnie ponosi koszty takie jak opłaty notarialne, sądowe, skarbowe i administracyjne itp.

**[Odpowiedzialność Kancelarii, ubezpieczenie OC radcy prawnego]**

Bez względu na tytuł, przyczynę i podstawę, odpowiedzialność Kancelarii za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych ogranicza się do równowartości 100 tys. euro w przeliczeniu na złote przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym nastąpiło zdarzenie rodzące odpowiedzialność.

W zależności od wartości przedmiotu sprawy, stopnia trudności i złożoności sprawy, jej precedensowego bądź nietypowego charakteru, innych szczególnych warunków wymaganych przez Klienta oraz odpowiedzialności wiążącej się z prowadzeniem sprawy Strony mogą uzgodnić inny próg odpowiedzialności odszkodowawczej. Uzgodnienie odmiennego progu odpowiedzialności Kancelaria potwierdza przy przyjęciu zlecenia.

Suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Kancelarii za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych jest wyższa niż próg odpowiedzialności podany powyżej i może wahać się w zależności od roku obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej.

Na żądanie klienta Kancelaria udziela informacji o tym ubezpieczeniu.

**[Wypowiedzenie umowy]**

Klient może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Powinien jednak zwrócić Kancelarii wydatki, poczynione w celu należytego wykonania zlecenia a nadto obowiązany jest zapłacić część wynagrodzenia odpowiadającą dotychczasowym czynnościom.

Kancelaria może wypowiedzieć zlecenie z zachowaniem odpowiedniego terminu wypowiedzenia nie krótszego niż 21 dni.

Wskutek wypowiedzenia umowy, żadnej ze stron nie służy odszkodowanie nawet jeśli nie było ważnych powodów do rozwiązania umowy.

**[Prawo właściwe]**

Umowa o świadczenie pomocy prawnej podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.

**[Poufność i ochrona danych osobowych]**

Informacja o ochronie danych osobowych Klientów znajduje się pod adresem: <https://holysz.com.pl/ochrona-danych-i-polityka-prywatnosci/>

**[Zastosowanie warunków i zmiana warunków]**

Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy zlecenia o świadczenie pomocy prawnej, jeżeli przed przyjęciem zlecenia zostały doręczone Klientowi w formie pisemnej, albo przed przyjęciem zlecenia zostały udostępnione Klientowi w formie elektronicznej.

W razie sprzeczności postanowień umowy z niniejszymi warunkami, strony są związane umową.

Niniejsze warunki znajdują zastosowanie do zleceń powierzonych od dnia 16.1.2019 r.

Niniejsze warunki mogą ulec zmianie i mogą być aktualizowane.

Zmiana wiąże Klienta, chyba, że wypowie zlecenie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zmienionych warunków.